

Tisztelt Ügyfelünk!

Az ideai nyitó programhoz általában egy linket küldünk a megrendelőben megadott e-mail címre. Azoknak, akik továbbra is CD-n kérték, azoknak természetesen CD-n juttatjuk el a programot a Posta segítségével.

A program indítása linkről:

Kattintson az e-mailben küldött linkre, majd a megjelenő webes mappában a nyit2019.exe programra. A keresőprogramok (Chrome, Explorer, stb..) általában, előbb letöltik a programot, ami a letöltés után indítható el. Ha nincs alapértelmezett letöltési mappa beállítva az internetes keresőben (downloads, letöltések) töltsse le a programot oda, ahová mást is szokott, vagy esetleg az asztalra, majd indítsa el a letöltött programot.

A program indítása CD-ről:

Tegye be a CD-t a gépbe és indítsa el a rajta levő nyit2019.exe programot.

A telepítés menete:

Először a 2018-as program helyét kell meghatározni, amelyből a program megnyitja 2019-as programot. A nyitás akkor sikeres, ha végül „Kész!” üzenet jelenik meg. A nyitó program ikont készít az asztalra, amellyel elindíthatja az új programot. A bérprogram a Windows CMD ablakában fut, amelyet az indító ikon tulajdonságait módosítva állíthat be optimálisra. Az egérrel az ikonon állva nyomja meg a jobb gombot és a menüből válassza ki a tulajdonságok menüpontot, majd az elrendezés fülben állítsa be a szélesség/magasság értékeket (két helyen: szélesség=80 magasság=25), a betűtípus fülben válassza a „Lucida Console” betűtípust és a képernyő felbontásától függően a 20 vagy 24-es betűméretet.

Amennyiben a nyitó program valamilyen okból (pl. adatvédelmi beállítás) nem készített indító ikont az asztalra, úgy a tavalyi ikon másolásával Ön is elkészítheti. A tavalyi program ikonján állva nyomja meg a jobb egérgombot és a megjelenő menüből válassza a másolás menüpontot. Az egeret állítsa az asztal egy üres területére, majd nyomja meg ismét a jobb egérgombot és válassza a beillesztést. Az asztalon megjelenik az előző ikon másolata. Immár az új ikonon állva nyomja meg a jobb egérgombot és válassza a tulajdonságok menüpontot, majd az általános fülben adja meg az ikon nevét (Bér2019), a parancsikon fülben a cél és az indítás helye sorokban az 8-asokat (ber18-at ber9-ra módosítva) javítsa 8-asra.

Fontosabb jogszabályi változások

Nyugdíjas munkavállalók

2019.január 1-től a saját jogú nyugdíjas (öregségi, nők 40) munkavállaló jogviszonya nem biztosított jogviszonynak minősül. A munkaviszonyból származó jövedelmüket csak SZJA levonás terheli. A jövedelem után a cég sem fizet közterheket, sem SZOCHO-t, sem Szakképzési hozzájárulást.

EHO, SZOCHO

Megszűntették az EHO adónemet, de annyira nem kell örülni, mert szerepét a SZOCHO vette át. Amire eddig EHO-t kellett fizetni, ezentúl SZOCHO-t kell. Az EHO különböző kulcsai (19.5, 14) helyére az egységes SZOCHO kulcs lépett (19.5), ami a maradék béren kívüli juttatásoknál enyhébb közteher

növekedést jelent. A forrásadós jövedelmekből, a megváltozott szabály szerint, SZOCHO-t kell vonni mindaddig, amíg a SZOCHO alapja (ráfizetett és a levont) el nem éri a minimálbér 24-szeresét.

SZOCHO kedvezmények

Alaposan átalakult a SZOCHO kedvezmények rendszere.

Az alábbi kedvezmények 2018. december. 31-el megszűntek:

- 25 év alatti, 55 év feletti dolgozók után járó kedvezmény,
- karrierhíd kedvezmény,
- kedvezményes részidő.

Átalakult, magasabb kedvezményhatárig, arányosítás nélkülivé vált (a program áthozza új kódon):

- FEOR 9-es kedvezmény
- egyes mezőgazdasági FEOR utáni kedvezmény,
- PHD-s (doktori fokozatú) kutatók kedvezménye
- PHD képzésben résztvevő kedvezménye,
- közfoglalkoztatott kedvezménye,
- megváltozott munkaképességűek kedvezménye (rehab kártya, de minimis).

A régi kedvezmények közül, változatlan módon a kifutásig igénybe vehető:

- Gyes/gyed melletti, utáni kedvezmény,
- 25 év alatti pályakezdők kedvezménye,
- tartós álláskeresők kedvezménye,
- vállalkozási zónában foglalkoztatottak utáni kedvezmény.

Új kedvezmények:

- védett korú (60+), megszűnő, közszolgálati jogviszony után munkát vállaló,
- munkaerőpiacra lépők kedvezménye
- 3 vagy több gyereket nevelő, anyasági ellátásban részesülők kedvezménye,

Az átalakult és az új kedvezmények alapjának maximuma, a minimálbérből számítható. Nem kell arányosítani a részidő, illetve a jogviszony kezdete-vége miatt, ha azok az adott hónapba esnek. A kedvezmények maximumát és a fizetendő százalékot (0, vagy 9.75), az éves paraméterek tartalmazzák.

Az új kedvezmények közül a 3 vagy több gyereket nevelők utánit a T1041-en, vagy a 08-as bevallás erre szolgáló lapján a cég igényli meg. A munkaerőpiacra lépők kedvezményének igazolását a NAV hivatalból megküldi (nem kell igényelni) a T1041-es bejelentés után.

Cafeteria, juttatások

Leszűkítették a béren kívüli juttatások körét, csak a SZÉP kártya három zsebe maradt. A SZÉP kártya zsebei személyenként külön számlaszámot kaptak, a cégnek erre kell utalnia az összeget.

Az egyes juttatások halmaza kiürült, maradt a csekély értékű ajándék, a számomra homályos tartalmú, önkéntes pénztári célzott szolgáltatás, illetve a SZÉP kártya kereten felüli része.

A fentiekén túl, az eddig széles körben adott egyéb juttatások adó- és járulékkötelesek lettek a dolgozónál, mint például az étkezési utalványok, az önkéntes pénztári tagdíj hozzájárulások.

Változások a programban

Nyugdíjas munkavállalók:

Nyitáskor a program generálja a nyugdíjas munkavállalók biztosítási kijelentését a T1041-es jelentések közé. A nyitás végén listát készít az érintett dolgozókról (cégenként) a program. A nyitás után a generált tételeket a **Beléptetés-kódok-> T1041 jelentések, bevallás** menüpontban találja. Exportálni kell a bevallási adatokat az ÁNYK-hoz, majd a szokásos módon bevallani az ügyfélkapun (cégkapun) keresztül. A bevalláshoz le kell tölteni a 19T1041-es nyomtatványt.

A nyugdíjas munkavállalókkal egyéb módon nem kell foglalkozni, munkajogilag minden maradt, ahogy volt.

A törzs új mezői:

A májusi statisztika miatt módosult a **végzettség** kód, új mezőként megadható a **képzettség** kódja és a statisztikai **beosztási kód**. Az említett mezők a törzs 3. oldalán találhatóak.

A SZOCHO kedvezmények közül, a fentiek szerint, egyesek átkódolódtak, a választható kedvezmények az alábbiak lettek:

[■] Szochó kedvezmények		
170	VKK	60+ volt közszolg
180	FE9	FEOR 9-es csoport
190	FEMG	FEOR mg.szakmák
201	MP1	Mpiacra lép 1-2év
202	MP2	Mpiacra lép 3.év
211	SGY1	3vtöbb gy.1-3 év
212	SGY2	3vtöbb gy.4-5 év
220	RHB	Megv.mkép, rehab
230	KÖZ	Közfoglalk.
240	KUT	Phd-s kutató
250	TAN	Phd képzéses fogl
060	PK25	Pályakezdő 25évig
091	ÁK2	Állásker. 1-2.év
092	ÁK3	Állásker. 3.év
101	GY0	Gyes/gyed 0%-OS
102	GYF	Gyes/gyed 9.75%
111	VZ2	Váll.zóna 1-2 év
112	VZ3	Váll.zóna 3.év
801	SZOC	Szocszöv.tag 1.év
802	SZOC	Szocszöv.tag 2.év
803	SZOC	Szocszöv.tag 3.év
804	SZOC	Szocszöv.tag 4.év

Jogcímkódok

A jogcímkódok közül nyitáskor a program törli a készpénzes juttatás kódját (55-ös alcsoport). A kódot a törzs előjegyzésből és a számlatükörből is törli, ha ott szerepelt.

Ha a kód ráfizetett EHO-s volt, a nyitás után, a SZOCHO alap lesz megjelölve. A levont EHO alap helyére (forrásadósok), **levont SZOCHO alap** lép, ugyanazzal a jelöléssel.

Ha a kód névben is jelölte az EHO kötelezettséget, javítsa ki a nevet.

Az egészségbiztosításhoz kötődő alapok közül a **nem rendszeres egészségjárulék alap** és az **éves, nem rendszeres alap** megszűnt, mivel nincs már rájuk szükség.

Egy új mező található a jogcímkódban, egy **kapcsolt kód** nevű. Ez a dolgozónál adóköteles juttatás nettó/bruttó kódjának összekapcsolását szolgálja, egyelőre nem rögzíthető. A bruttó/nettó juttatásra példaként beépített kódok találhatóak, az önkéntes nyugdíj- és egészségpénztári hozzájárulás nettó/bruttó kódjai. Használatukat lásd lejjebb!

A jogcímkódok beviteli képe az alábbi lett (a kód csak egy példa):

JÁRANDÓSÁGOK		
K ó d	024	BESOROLÁS ALAPOKBA
Megnevezés	SZÉP-vendéglát	
Járandóság csoport	9-Juttatások	BÉRALAP . . . :Nem
alcsoport	57-SZÉP-vendéglát.	NYUGD.JÁR . . . :Nem
		PÉNZ.EGJÁR. . . :Nem
		ÁTLAGKER. . . . :Nem
Időadat	0 -	SZOCHO :Igen
Szorzó	0 -	SZAKSZ.DIJ. . . :Nem
Alap	0 -	Ö.NYP.ALAP. . . :Nem
Fix érték	0	LETILTÁS . . . :Nem
Pénztárba számít?	Nem	LEV.SZOCHO. . . :Nem
		TERM.EGJÁR. . . :Nem
S Jövedelem csoport	12-Kedvezm.Cégszja	
Z Adó,előleg %-a	0	
J		
A		Kapcsolt kód: 0

Formátuma -> 0nn vagy 7nn

Nyitás után célszerű átvizsgálni a kódokat, amiket nem fog használni, törölje!

A Cafeteria (juttatások) kezelése

A 2019-es program felkészült arra, hogy a jelenlegi juttatások közül megmarad egy része azoknak, amelyek adókötelessé válnak (az önkéntes pénztári hozzájárulások), mivel a cég akkor sem jár jobban, ha felbruttósítva, béremelésként adja a dolgozónak.

Az adóköteles juttatást is arra a hónapra kell bevallani, amelyben a nettó értéket elutalta a cég. A cég dönthet úgy, hogy nettót határoz meg juttatásként, de ekkor kell a bruttó összeg, ami a dolgozó adóköteles jövedelmét növeli, vagy bruttót határoz meg, ez esetben a juttatás nettó összege szükséges, amit például az önkéntes pénztár esetében, el is kell utalni.

Az adóköteles juttatások, illetve a dolgozónál adómentes SZÉP kártya személyenként/zsebenként egyedi számlaszámai miatt, a programban biztosítani kellett, hogy hónap közben számfejthetők legyenek a Cafeteria elemek, hogy a cég megkaphassa a juttatás nettó összegét, illetve utalási listát/fájlt a juttatások utalásához. Biztosítani kell azt is, hogy az adóköteles juttatás nettójából bruttót számoljon a program az adó és járulékkedvezmények figyelembe vételével.

Az adóköteles juttatások közül beépített kódként az eddigi hozzájárulás kódok nettó juttatásként mennek tovább és kapnak egy bruttó juttatás párt:

Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás kódjai:

809-Önyp. hjár NETTÓ

811-Önyp.hjár BTTÓ

Önkéntes egészségpénztári hozzájárulás kódjai:

821-Öegp.hjár NETTÓ

823-Öegp.hjár BTTÓ

Bármelyik kód (de személyenként csak az egyik) használható a törzselőjegyzésben ,bérfeladásban, illetve a pénztári támogatási előjegyzés alapján (**Beléptetés-kódok -> Pénztárak, SZÉP kártya -> Támogatási mód, szakszervezeti díjszámítás**) bármelyik kódra (bruttó/nettó) számfejthető a hozzájárulás.

Mivel a cafetériát, a fentiek miatt, hónap közben célszerű számfejteni (és el is kell utalni), feladásuk a **Reklamáció/lista állományba** történjen. Egy tételben ne legyen vegyesen cafeteria (juttatás) és egyéb bérelem.

Rögzítés helyett generálhatja is a tételeket a rendszeres elemek esetében, azaz, ha a törzsben előjegyezték a havonta fizetendő összeget, vagy támogatási előjegyzés alapján kapják a dolgozók a pénztári támogatásokat.

A feladás generálását végző új menüpont:

Bérelszámolás->Havi béradatok rögzítése->Előjegyzett juttatások feladása.

Az új menüpont a törzselőjegyzésből és az előírt támogatási mód algoritmusa alapján generálja a feladási tételeket a fenti állományba. Ahol az algoritmus kifizetett bér százalékát írja elő, ott az előző lezárt havi bért veszi alapul a program. A program ismételhető, de amire már az adott személynél található feladás az állományban, nem generál újat. Ha önkéntes pénztári támogatási előírás is van, a generáláshoz meg kell adni az önkéntes pénztári hozzájárulások (nyugdíj/egészség) kódját (nettó, vagy bruttó).

A reklamáció/lista állományba feladott cafeteria tételekből külön számfejtést készíthet. Ehhez a reklamációs típust kell választani a számfejtéshez, ahol új funkcióként megadhatja, hogy csak a cafetériát szeretné számfejteni. A számfejtés a nettó cafeteria kódhoz feladott összegből kiszámolja a bruttó összeget és fordítva: a bruttóhoz a nettót.

A dolgozók SZÉP kártyához tartozó számlaszámait a következő menüpontban adhatja meg:

Beléptetés-kódok -> Pénztárak, SZÉP kártya -> SZÉP kártya számlaszámok

A cafetériával kapcsolatos utalási listák még nincsenek a nyitó állapotban, frissítéssel kerülnek majd a programba.